

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORRADI ALICE**
Indirizzo **Bologna**
Telefono
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

• gennaio 2023 – oggi

- Ente **Alma Mater Studiorum – Università di Bologna; Via Zamboni, 33 –Bologna**
- Posizione **Dirigente Area Innovazione**

- Attività e responsabilità **Gestione di circa 120 unità di personale e di un budget diretto circa 8 milioni di euro**

Principali ambiti di attività:

- gestione dei rapporti con le imprese (stipula e gestione deli Accordi Quadro di Ateneo, attraverso un modello di gestione centralizzata delle attività contrattuali – circa 50 Accordi quadro attivi nel 2025);
- gestione dei servizi di job placement e tirocinio (gestione centralizzata di tutte le iniziative di Ateneo e convenzioni di tirocinio);
- supporto alla progettazione e gestione corsi di Alta Formazione, Formazione Permanente e formazione co-progettata con le aziende; gestione amministrativa dei corsi di Ateneo con rilascio di CFU
- gestione dei servizi di trasferimento tecnologico e di supporto all'imprenditorialità per studenti e docenti (nel 2025 circa 220 famiglie brevettuali gestite e 50 spin-off e startup accreditate);
- gestione iniziative e progetti di public engagement e cooperazione allo sviluppo;
- coordinamento fundraising e sponsorizzazioni di Ateneo su grandi eventi e per progettualità specifiche (crowdfunding);
- gestione della rete Alumni in collaborazione con l'Associazione Alma Matris Alumni;
- gestione delle attività correlate alla partecipazione dell'Ateneo a soggetti terzi quali Fondazioni, Associazioni, Società, Centri Interuniversitari (circa 150 nel 2025).

Progetti più significativi seguiti con compiti di indirizzo e/o coordinamento:

- sviluppo del modello organizzativo “a rete” dei Knowledge Transfer Manager: inserimento presso tutti i Dipartimenti, con coordinamento centrale, di manager dedicati ad attività di scouting, tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale specializzati per ambito disciplinare;
- presidio gestionale del Progetto ECOSISTER – Ecosystem for sustainable transition in Emilia-Romagna - pillar technology transfer and innovation programme

Delegata dal Consiglio di Amministrazione:

- al deposito e relativa estensione dei brevetti;
- alla stipula dei contratti di licenza e di cessione sulla base delle linee guida deliberate dal CDA

• febbraio 2017 – dicembre 2022

- Ente Alma Mater Studiorum – Università di Bologna; Via Zamboni, 33 –Bologna
- Posizione Dirigente Area del Personale

- Attività e responsabilità Gestione di circa 130 unità di personale e di un budget diretto circa 20 milioni di euro, cui si sommano circa 340 milioni di euro di costi di personale. Personale strutturato di Ateneo: circa 2.200 docenti, 800 ricercatori, 3.000 tecnici amministrativi.

Principali ambiti di attività:

- gestione del processo di programmazione del fabbisogno di personale docente e ricercatore e del fabbisogno di personale tecnico amministrativo (assegnazione 2021: circa 120 punti organico);
- reclutamento del personale tecnico amministrativo, dirigente e delle altre figure professionali con rapporto di lavoro flessibile e gestione dei procedimenti amministrativi per il reclutamento del personale docente e ricercatore (reclutamento 2021: circa 250 docenti, 270 ricercatori, 250 tecnici amministrativi);
- gestione della carriera giuridica ed economica, dell'autorizzazione/comunicazione per incarichi extraistituzionali (nel 2021: circa 400 docenti, 500 ricercatori, 420 tecnici amministrativi) e della mobilità del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo, comprese le procedure per attribuzioni degli scatti di carriera per i docenti (circa 800 nel 2021) e per le progressioni economiche verticali e orizzontali per il personale tecnico amministrativo;
- gestione dei servizi previdenziali per il personale tecnico amministrativo, docente, ricercatore e dei collaboratori linguistici in raccordo con l'INPS;
- gestione della programmazione didattica annuale con riferimento al conferimento e stipula di contratti di docenza e tutorato e monitoraggio della spesa sostenuta dall'Ateneo per l'attivazione di contratti e supplenze (attività formative assegnate per contratto nell'ultimo triennio - a.a. 2019/2020 – 2021/2022 - pari a circa 5.200);
- gestione della formazione per il personale tecnico amministrativo (formate annualmente oltre 2.100 persone);
- gestione del sistema di sviluppo professionale e di carriera, con particolare riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative e delle prestazioni lavorative del personale tecnico amministrativo;
- gestione delle procedure di inserimento e inclusione delle persone con disabilità o fragilità secondo i principi dell'accomodamento ragionevole e del diversity and disability Management (circa 290 persone seguite);
- supporto alla gestione dello sviluppo e cambiamento organizzativo delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e di ricerca dell'Ateneo, valutazione e conferimento degli incarichi di responsabilità al personale tecnico amministrativo (circa 700 incarichi di responsabilità);
- gestione delle forme di lavoro agile (telelavoro e smart working – circa 1.900 contratti stipulati);

- gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance e del ciclo della performance;
- supporto alle Strutture d'Ateneo per le analisi di risk management;
- gestione delle attività finalizzate ad erogare i benefici di tipo socio-assistenziale;
- destinataria procura notarile da parte del Magnifico Rettore per rappresentare l'Ateneo nelle controversie di lavoro davanti al Tribunale Civile – Sezione controversie del lavoro.

Di seguito si riportano le attività e i progetti più significativi seguiti con compiti di indirizzo e/o coordinamento:

- sviluppo di un sistema di orientamento professionale, attraverso l'individuazione di figure di counsellor interni e l'avvio di percorsi di coaching individuali e di gruppo (circa 150 partecipanti nel 2021);
- sviluppo della funzione di selezione del personale: creazione di un albo di esperti di selezione per il reclutamento del personale tecnico amministrativo (attraverso una procedura selettiva interna dei profili più idonei e un percorso di formazione progettato ed erogato internamente) e diffusione di linee guida per un reclutamento incentrato su aspetti motivazionali e attitudinali; sviluppo di procedura informatizzata per la raccolta del fabbisogno di personale da parte delle strutture di ateneo, anche in termini di job analysis;
- riorganizzazione dei processi della didattica funzionale al riassetto statutario e riallocazione di circa 200 unità di personale;
- realizzazione di modelli organizzativi di service amministrativo a favore dei Dipartimenti (Area Medica e presso i Campus della Romagna);
- sviluppo di modelli organizzativi "a rete" ed erogazione di percorsi di formazione mirati per le seguenti famiglie professionali:
 - manager didattici e program coordinator (figure con il compito di supportare il corso di studio in termini di progettazione didattica, programmazione didattica, quality assurance, supporto agli Organi per la predisposizione delle delibere, gestione delle informazioni pubblicate sul sito web, selezione e/o orientamento in entrata e in itinere per gli studenti del corso);
 - research manager (figure attribuite a tutti i Dipartimenti per il supporto alla gestione dei progetti);
 - manager di dottorato (figure trasversali ai Dipartimenti per il supporto a programmazione finanziaria e progettazione dei corsi di dottorato, attivazione e accreditamento dei corsi, ammissioni, gestione della carriera, esami finali);
- introduzione della polizza Unisalute per assistenza integrativa a favore del personale tecnico amministrativo;
- revisione di oltre 10 regolamenti di Ateneo in materia di personale.

- Posizione Responsabile ufficio procedimenti disciplinari
- Attività e responsabilità Gestione dei procedimenti disciplinari ed emanazione dei provvedimenti (personale tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico e lettore a contratto).
- Posizione Membro della delegazione di parte pubblica all'interno del sistema di relazioni sindacali di Ateneo
- Attività e responsabilità Negoziazione degli accordi in materia di: contratto integrativo, telelavoro, ripartizione dei proventi per prestazioni conto terzi, fondo premialità ex art. 9 L. 240/2010, progressioni economiche orizzontali, progressioni economiche verticali

• gennaio 2011 – gennaio 2017

- Ente
- Posizione
- Attività e responsabilità

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna; Via Zamboni, 33 –Bologna

Dirigente Area Finanza e Controllo di Gestione

Gestione di circa 110 unità di personale e di un budget economico di Ateneo di circa 650 milioni di euro e stato patrimoniale di circa 1 mld di euro.

Principali ambiti di attività:

- predisposizione e gestione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Ateneo e del bilancio consolidato. Gestione dei bilanci delle Eredità (5 Fondazioni controllate);
- gestione del ciclo attivo e passivo di tutte le strutture prive di autonomia gestionale in tale ambito;
- coordinamento funzionale della gestione contabile dei centri di responsabilità autonomi;
- presidio dei debiti e crediti e valutazione dell'accoglimento delle domande di rateizzazione da parte di soggetti debitori;
- gestione dei pagamenti degli stipendi e delle competenze accessorie al personale;
- assolvimento degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi;
- gestione della liquidità di Ateneo, anche con riferimento ai vincoli sul fabbisogno ministeriale di cassa e gestione dei rapporti con l'istituto cassiere;
- presidio del processo di pianificazione strategica e gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance e del ciclo della performance;
- presidio del sistema di controllo di gestione di Ateneo, basato su indicatori e determinazione dei costi delle strutture, anche attraverso le rilevazioni di contabilità analitica, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi pianificati e di sviluppare sistemi di supporto alla distribuzione delle risorse;
- supporto alle Strutture d'Ateneo per le analisi di risk management;
- gestione del Data Warehouse di ateneo;
- supporto al Nucleo di Valutazione nella valutazione dell'attività di didattica, di ricerca, amministrativa.

Di seguito si riportano i progetti più significativi seguiti con compiti di indirizzo:

- passaggio alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio unico;
- sviluppo della rete e formazione "esperti contabili di Ateneo", incardinati gerarchicamente nelle strutture con autonomia di gestione e rispondenti funzionalmente all'Area Finanza e Controllo di gestione;
- membro del comitato tecnico scientifico per il Bilancio Sociale.

• luglio 2010 – dicembre 2010

- Ente
- Posizione
- Attività e responsabilità

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna; Via Zamboni, 33 –Bologna

Dirigente ad interim Area di Ragioneria (incarico aggiuntivo rispetto a quello principale)

Principali ambiti di attività:

- gestione dei bilanci preventivi e consuntivi di Ateneo, dei bilanci Eredità e Fondazioni in regime di controllo, del bilancio consolidato e del conto patrimoniale;
- gestione delle entrate e delle spese per l'Amministrazione generale e per le strutture prive di autonomia di bilancio;
- assolvimento degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi;
- programmazione e gestione della liquidità di Ateneo;
- coordinamento funzionale, organizzativo e contabile della gestione con i centri di spesa autonomi.

• giugno 2005 – dicembre 2010

- Ente
- Posizione
- Attività e responsabilità

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna; Via Zamboni, 33 – Bologna
Dirigente Area Programmazione e Controllo (incarico principale)

Principali ambiti di attività:

- sviluppo e gestione modello di reporting di ateneo;
- sviluppo e gestione del processo di pianificazione strategica;
- sviluppo e gestione della contabilità economico-patrimoniale;
- sviluppo e gestione del sistema di risk management;
- sviluppo e gestione del datawarehouse di Ateneo;
- supporto alla valutazione dell'attività di didattica, di ricerca, amministrativa;
- supporto allo sviluppo dei criteri di allocazione delle risorse.

Di seguito si riportano i progetti più significativi seguiti con compiti di indirizzo:

- configurazione del sistema di contabilità analitica;
- sviluppo del Datawarehouse di Ateneo – Datamart della Didattica;
- sviluppo del modello di budgeting e reporting;
- membro del comitato di indirizzo Unibo per la gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti di ricerca europei;
- coordinatrice del gruppo di lavoro Unibo per l'anno 2005 sul tema del benchmarking europeo nel management delle Università promosso da ESMU (European Centre For Strategic Management of Universities).

• 1998 - 2005

- Ente
- Posizione
- Attività e responsabilità

Capgemini Italia S.p.A. (fino al 30/11/2001 Ernst & Young Consultants, dal 2001 al 30/4/2004 Cap Gemini Ernst & Young) - Via di Torre Spaccata, 140 - Roma

Dirigente (dal 2002), prima quadro e impiegata

Dal 2000 al 2005: Dapprima come Senior Consultant ed in seguito come Managing Consultant è responsabile della pianificazione e quotazione dei progetti, della gestione delle risorse e della gestione dei rapporti con il cliente.

Di seguito si riportano i progetti più significativi:

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

- Stesura del piano per la realizzazione del modello di Controllo di Gestione di Ateneo;
- stesura del piano strategico per il Diritto allo Studio: analisi dei bisogni basata su questionari e focus group, disegno del portafoglio servizi, progettazione del piano di sviluppo;
- stesura di una Carta dei Servizi per il Centro Sistemi Informativi di Ateneo: mappatura delle competenze richieste e delle attività caratterizzanti i servizi, classificazione dei servizi e loro prioritizzazione in base alle esigenze degli utenti, definizione degli indicatori di performance e degli standard per indicatore, definizione delle relative modalità di monitoraggio;
- sviluppo di un sistema di obiettivi e degli indicatori per la loro misurazione per l'Amministrazione, secondo l'approccio della Balanced Scorecard, di supporto alla valutazione dei dirigenti;
- analisi strategica per la realizzazione di un portale universitario: stesura business plan (Fase 1); stesura del piano editoriale, definizione del modello organizzativo e dell'architettura tecnologica per la gestione del Portale (Fase 2).

Festival Crociere

- Disegno del nuovo sistema di reporting: analisi degli elementi caratterizzanti il modello di controllo in vigore, mappatura dei DataBase, dei sistemi e delle procedure di supporto, analisi delle funzionalità.

CODAU – Convegno permanente Direttori Amministrativi Università italiane

- Formazione intervento: formatore e facilitatore di workshop nazionali per l'elaborazione di proposte, da divulgare quali atti del Convegno, su alcuni temi di governo e gestionali (ruolo del Direttore Amministrativo, sistemi di valutazione, formazione manageriale, contrattazione integrativa, riorganizzazione dei servizi alla didattica).

OMAR S.p.A – Gruppo Allaxia

- Disegno del modello operativo di gestione di un portale multi-accesso Business to Consumer: stesura offer concept e modello organizzativo.

Banca Popolare di Verona

- Analisi strategica per la realizzazione di un marketplace verticale: dimensionamento del mercato, definizione dei servizi da erogare, loro quotazione, stesura business plan.

Autostrade S.p.A. - Gruppo Edizioni Holding

- Analisi strategica per la realizzazione di un portale multi-accesso: analisi di mercato e relativo dimensionamento.

Barilla Alimentare S.p.A

- Studio di fattibilità per l'avvio di una nuova società del gruppo dedicata alla commercializzazione via Web (tramite un portale Business to Consumer): analisi di mercato e relativo dimensionamento, definizione del portafoglio servizi, stesura business plan.

Dal 1998 al 1999: Consultant – Area Finance & Administration. In qualità di Project Controller è responsabile dei processi di budgeting e consuntivazione delle commesse relative al gruppo FIAT, svolge attività di formazione e supporto alla stesura di contratti e offerte, cura i rapporti e la rendicontazione per la Global Client Consulting Ernst&Young LLP. Progetti realizzati:

Barilla Alimentare S.p.A

- Rilevazione dello stato corrente dei processi Area Finance & Administration e Manufacturing quale analisi preliminare per l'implementazione di un sistema ERP.

Comau Service - Gruppo FIAT

- Disegno Modello di Controllo di Gestione: definizione delle viste logiche, individuazione dei centri di costo e delle relative gerarchie, definizione dei criteri di ribaltamento.

IVECO - Gruppo Fiat

- Supporto alla stesura del Contingency Plan per la Società Iris Bus, Joint Venture tra Iveco e Renault.

• **1998**

• Ente

Nestlé italiana S.p.A. – Viale G. Richard – Milano

Stage - In qualità di Assistant Product Manager della divisione canali addizionali collabora con il Product Manager per la pianificazione delle promozioni per il cliente Alitalia

• **1998**

• Ente

Agnesi Alimentare S.p.A. (oggi Gruppo Colussi)

Stage - In qualità di Assistant Product Manager della Divisione Trade Marketing collabora con il Product Manager per la pianificazione e il controllo delle promozioni Riso Flora sul canale GDO

• **1997**

• Ente

THANET HEALTHCARE NHS TRUST, Margate, England

Divisione East Kent Hospitals NHS Trust -5 ospedali

Work experience programme della durata di due mesi organizzato dalla British Chamber of Commerce presso il Financial Department, assiste il responsabile del Controllo di Gestione nella redazione della reportistica

• **1996-1997**

• Ente

BANCO AMBROSIANO VENETO (oggi Banca Intesa Sanpaolo)

Stage della durata di 6 mesi presso la Direzione Centrale, ufficio Organizzazione e Sistemi, collabora con il team preposto alla realizzazione del progetto "BRAVO: Business Process Reengineering AmbroVeneto"

ALTRE CARICHE E INCARICHI

• **2023 - oggi**

• Ente

ART-ER s.c.p.a.

• Posizione

Comitato di Controllo analogo dei Soci

• Attività e responsabilità

Componente effettivo nominato dal Socio Università di Bologna

• **2022 - oggi**

• Ente

IUSS – Scuola Universitaria Superiore di Pavia

• Posizione

Consigliere di Amministrazione

• Attività e responsabilità

Membro del Consiglio Direttivo e di Vigilanza

• **2019 - 2022**

• Ente

Bologna Business School

• Posizione

Membro del program advisory committee per il master HR & Organization

• Attività e responsabilità

Contributo alla revisione e sviluppo del master

• **2010 - 2016**

• Ente

Fondazione Alma Mater

• Posizione

Consigliere di Amministrazione

• Attività e responsabilità

Membro del comitato interno di controllo durante il primo mandato, delega al bilancio sul secondo mandato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **1998 - 2004**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cap Gemini

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso interno di sviluppo delle competenze Ernst & Young - Cap Gemini:

- IT Foundation
- Process Transformation
- Fusion Methodology
- Team Power: creative thinking
- Value Management: how to built a deliverable according to the VM pyramid rules

- **1997- 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **A.A. 1992/93 -1996/97**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

ISTUD – Istituto di Studi Direzionali di Stresa

Master in imprenditorialità e management – vincitrice di borsa di studio dell'Unione Europea

Università degli Studi di Torino

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in economia aziendale
110 con lode /110

Vincitrice premio "Optime '96-'97: riconoscimento allo Studio", promosso dall'Unione Industriale di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

AVANZATO

BUONO

AVANZATO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Nelle organizzazioni presso le quali ho operato mi sono state sempre riconosciute leadership, chiarezza comunicativa, autorevolezza, capacità di lavorare in team, spinta all'innovazione ed orientamento alla risoluzione dei conflitti.

Credo in una leadership partecipativa e capace di valorizzare le diversità e ingaggiare le persone attraverso l'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza in consulenza mi ha consentito di sviluppare competenze in termini di project management e risk management, oltre che di sviluppare un forte orientamento all'utente e ai risultati.

L'esperienza presso l'Università di Bologna, in due ambiti completamente diversi quali la finanza e il personale, mi ha consentito di sviluppare una visione sistemica e capacità di gestione della complessità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho una conoscenza completa ed aggiornata della normativa di diritto pubblico e legislazione universitaria, della programmazione (strategica, operativa, finanziaria e del personale), dell'organizzazione e del funzionamento operativo delle Università.

PATENTE

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente e membro di numerose commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico amministrativo.

Docente su tematiche di strategia, business planning e performance management, ha svolto attività di docenza presso le seguenti organizzazioni:

2010-2022 – Università di Bologna

Percorsi di formazione interna a favore del personale tecnico amministrativo sui temi di budgeting e reporting, controllo di gestione, contabilità economico patrimoniale, gestione per obiettivi, valutazione, selezione, lavoro agile.

2009 - Iconsulting

Convegno “Strumenti Innovativi di Business Intelligence per dirigere le Pubbliche Amministrazioni: casi di successo in regione Emilia Romagna, Università di Bologna e Comune di Bologna” – relatrice sul tema: “Il Modello di Reporting dell’Università di Bologna”.

2009 – Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche Summer School “Organizzare l’incertezza: dall’autodiagnosi alla gestione dei rischi” – docente sul tema “Risk self assessment e internal audit: il caso dell’Università di Bologna”

Docente per il corso “Organizzare l’incertezza: risk management e audit nelle università e negli enti di ricerca”.

2001 e 2002 – Ateneo Multimediale di Milano

Master in “Internet Manager” – docente sul tema: “L’avvio di iniziative in Internet: come sviluppare un business case per la valutazione di nuovi modelli di business B2C”.

2002 – Politecnico di Milano – Scuola di management per le università e gli enti di ricerca

Docente per il corso: “Il Management by Objective per i dirigenti delle università”.

2002 – Università di Bologna

Programma “Formazione 2002 per i tecnici amministrativi” – Docente di Project Management.

2001 – Istituto di Ricerca Internazionale di Milano

Convegno “E-business nei processi amministrativi e finanziari” – relatrice sul tema “Come l’e-business aiuta a gestire i flussi entrate-uscite finanziarie e a superare gli ostacoli generati dai metodi tradizionali”.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016, autorizzo il trattamento dei dati forniti tramite l’istanza e il CV, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Bologna, 25/06/2025

Alice Corradi