

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Silvia Tavernini
Indirizzo lavorativo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2021 - oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma - I 43121 Parma
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Responsabile della UO Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale, cat. EP, area amministrativa gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto al personale di Ateneo nella fase di progettazione e scrittura progettuale per la partecipazione ai bandi finanziati dall'UE e da altri organismi internazionali
 - Supporto amministrativo nelle fasi di negoziazione, contrattualizzazione e rendicontazione dei progetti approvati
 - Attività di formazione sui principali programmi comunitari ed internazionali di ricerca ed innovazione

- Date (da – a) Dicembre 2016 – Gennaio 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma - I 43121 Parma
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Personale tecnico-amministrativo, cat. EP, area amministrativa gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Monitoraggio e diffusione di informazioni sulle opportunità di finanziamento per la ricerca internazionale e organizzazione di specifici eventi di promozione e divulgazione
 - Supporto tecnico-scientifico al personale di Ateneo nella fase di progettazione e scrittura progettuale per la partecipazione a bandi europei ed internazionali
 - Supporto amministrativo al personale di Ateneo in tutte le fasi del ciclo di vita di progetti di ricerca europei ed internazionali
 - Attività di formazione sui principali programmi comunitari ed internazionali di ricerca ed innovazione

- Date (da – a) Settembre 2015 – Novembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IN Srl Financing & Project Management– I 33100 Udine
 - Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale
 - Tipo di impiego Senior project manager
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Stesura di progetti di ricerca e sviluppo Horizon 2020
 - Project management di progetti FP7 e Horizon 2020: gestione e rendicontazione finanziaria
 - Supporto nella creazione di consorzi di partenariato in ambito internazionale

- Date (da – a) Aprile 2012 – Novembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Consulenza scientifica/ambientale
 - Tipo di impiego Consulente

- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza nella stesura di progetti di ricerca e sviluppo per la partecipazione a bandi internazionali (Horizon 2020, Interreg Central Europe) e nazionali (bandi Cariplo, programma POR-FESR ER 2014-2020, POR-FSE 2017-2013)
 - Attività di formazione su programmi internazionali di finanziamento, regole di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti
 - Analisi dell'indicatore di impatto ambientale "Water Footprint" e stesura di report ambientali

ESPERIENZA DI RICERCA

- Date (da – a) Novembre 2007 – Novembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma - I 43121 Parma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Assegnista di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di ricerca. Partecipazione a progetti di ricerca in campo ambientale con partner pubblici e privati.
 - Attività didattica e di sostegno alla didattica. Tutoraggio per studenti nel percorso del tirocinio di laurea.
 - Stesura di report ed articoli peer-reviewed.
 - Organizzazione di e partecipazione a congressi e workshop a livello nazionale ed internazionale.
 - Attività di divulgazione e formazione.
 - Attività di revisore per riviste peer-reviewed: *International Journal of Limnology, International Review of Hydrobiology, Limnologica, Wetlands*.
- Date (da – a) Aprile 2004 – Ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma - I 43121 Parma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Borsista di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità
 - Campionamento e analisi chimiche e biologiche in ambienti di acque interne.
 - Attività didattica e di sostegno alla didattica. Tutoraggio per studenti nel percorso di tirocinio di laurea.
 - Stesura di report ed articoli peer-reviewed.
 - Partecipazione a congressi e workshop a livello nazionale ed internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2023 - Settembre 2024
- Nome e tipo di istituto POLIMI Graduate School of Management,
- Qualifica conseguita Master di 2° livello "Management dell'università e della ricerca"
- Date (da – a) 2012, 2° sessione Abilitazione alla professione di Biologo
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Parma
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di biologo
- Date (da – a) Gennaio 2011– Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto University of Hertfordshire (UK)
- Qualifica conseguita MSc in Environmental management, Business Route
- Date (da – a) Gennaio 2001– Dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Parma
- Qualifica conseguita Dottorato di Ricerca in Ecologia
- Date (da – a) Ottobre 1995– Novembre 2000
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Parma
- Qualifica conseguita Laurea quinquennale in Scienze Biologiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

C2

C2

C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato, Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Ottime capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata anche all'estero durante il percorso lavorativo più che decennale e le esperienze formative di master e dottorato
- Ottima capacità di comunicazione scritta ed orale (italiana/inglese) grazie alle diverse esperienze professionali, alla partecipazione a progetti, congressi e workshop, all'organizzazione di eventi formativi e di disseminazione/comunicazione/public engagement
- Capacità di networking sviluppata durante il percorso professionale di ricercatore universitario, consulente e project manager

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Ottime capacità organizzative sviluppate nel percorso lavorativo sia universitario che come libero professionista
- Capacità di lavorare su orari flessibili, rispettando le scadenze prefissate
- Buone capacità di leadership e di gestione del lavoro di squadra, acquisite durante il percorso di ricercatore universitario, dove ho seguito nel loro percorso di laurea e post-laurea numerosi studenti, e di consulente, dove ho interagito con numerosi soggetti pubblici e privati, tanto in Italia che all'estero e come referente per la progettazione e la rendicontazione della ricerca di base di ateneo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Efficace utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office.
- Ottima capacità di utilizzo dei principali social network come strumento di disseminazione e comunicazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Elevata esperienza professionale di assistenza, supporto e pre-screening di proposte progettuali nell'ambito di programmi di ricerca
- Ottime capacità di project management nell'ambito dei programmi di finanziamento europei ed internazionali
- Organizzazione e svolgimento di attività di formazione (in italiano e in inglese) su temi riguardanti i programmi europei ed internazionali di finanziamento per la ricerca e l'innovazione
- Disseminazione e divulgazione, in italiano ed inglese, di argomenti tecnico/scientifici attraverso diversi canali e forme di comunicazione (social media, report, presentazioni power point ecc.)
- Attività di public engagement su tematiche scientifiche e relative alla sostenibilità ambientale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato presso Emporio Market Solidale (Parma)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dott.ssa Silvia Tavernini

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005