



Fabrizio Giulietti

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2014 - ATTUALE

Consulente, Analista e Vice Responsabile Contabile ed Help Desk Contabilità e Bilancio Università degli Studi di Perugia

VICE-RESPONSABILE: Area budgeting, Bilancio Unico di Ateneo, Bilancio Consolidato, Coordinamento e Controllo Centri Istituzionali e Centri di Servizio > Ufficio Bilancio consolidato, Coordinamento e controllo centri istituzionali e centri di servizio

Attività di monitoraggio, controllo e coordinamento delle procedure-pratiche-scritture amministrativo-contabili dell'Amministrazione Centrale e dei Centri Istituzionali e di Servizio (in particolare gestione e rendicontazione Progetti). Presidio e coordinamento delle attività amministrativo-contabili dei Centri Istituzionali e dei Centri di Servizio al fine di garantire una corretta applicazione dei principi e delle regole della contabilità economico patrimoniale, sulla base delle normative ministeriali vigenti in materia, con particolare riferimento alle fasi operative di predisposizione del budget unico di Ateneo e di chiusura del bilancio unico di Ateneo.

Redazione dei budget annuale e triennale; Compilazione ed aggregazione del bilancio consuntivo e del consolidato analitico, Creazione dei prospetti SIOPE e dei dati OMOGENEA, Redazione ed aggiornamento del piano dei conti dell'Ateneo e dei schemi utili al raccordo tra strutture; Configurazione delle strutture analitiche, Gestione delle variazioni di budget, Interfaccia utente per gli ordinativi di incasso e di pagamento. Analisi, valutazione e controllo degli obiettivi stabiliti nelle linee di programmazione e dell'applicazione delle normative ministeriali vigenti.

Pianificazione, formulazione e supporto dei nuovi processi implementativi digitali per la PA, gestione e verifica del sistema CRM ed analisi delle criticità per l'Amministrazione centrale e le strutture decentrate.

Predisposizione report per gli organi di ateneo e per gli stakeholders consolidati all'Ateneo.

Interfaccia CINECA per la risoluzione di problematiche del sistema Contabilità integrato. Consulenza e gestione dei ticket relativi alle problematiche delle strutture universitarie, assistenza da remoto per il programma di contabilità economica-patrimoniale implementato, configurazione ed assistenza nella creazione dei cicli contabili gestionali e nelle scelte amministrative e contabili.

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | **Indirizzo** Piazza dell'Università, 1, 06100, Perugia, Italia

01/01/2021 - ATTUALE

Vice Responsabile Dipartimento di Medicina Veterinaria - Clinic Manager Ospedale Veterinario Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Medicina Veterinaria

Vide-responsabile amministrativo Dipartimento di Medicina Veterinaria. Clinic manager dell'O.V.U.D. in stretta collaborazione con il Direttore Sanitario.

Organizzazione, programmazione e pianificazione di tutte le procedure necessarie al funzionamento dell'amministrazione e della gestione dell'ospedale, gestione dei budget di spesa, e analisi e reporting delle entrate per ogni centro di costo afferente.

Processo di ridisegno di tutti i modelli organizzativi inerenti al personale medico ed ai processi di accettazione pazienti, implementazione del processo di protocollo informatico e gestione cartella clinica.

Pianificazione e controllo di gestione.

Supporto al Dipartimento per le scelte strategiche e funzionali.

Redazione piani statistici e analisi trimestrali relative all'andamento delle attività.

Supporto alla ricerca ed alla rendicontazione ed audit dei progetti esterni.

Gestione e supervisione dei cicli contabili interni (ciclo attivo e ciclo passivo).

01/09/2008 – ATTUALE

Giudice sportivo FIPAV - Federazione Italiana Pallavolo

Ufficiale di gara - Ruolo Nazionale serie A

Indirizzo Roma, Italia

01/10/2012 – 01/09/2014

Analista contabile Università degli studi di Perugia

Assistente ed analista contabile, organo di staff in affiancamento al responsabile dell'area contabilità finanziaria e bilancio.

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | **Indirizzo** Piazza dell'Università, 1, 06100, Perugia, Italia

01/09/2016 – 08/01/2018

Coordinatore dei programmi sportivi/coordinatrice dei programmi sportivi Federazione Italiana Pallavolo - Comitato FIPAV UMBRIA 1

Responsabile Ufficiali di Gara Territoriale per la provincia di Perugia
Designatore gare

Gestione e coordinamento di un team di circa 50 ufficiali di gara, a livello di gestione anagrafiche, formazione, spostamenti, rimborsi e risoluzione problematiche.

Indirizzo Perugia, Italia

01/03/2010 – 01/04/2010

Responsabile di galleria d'arte CAA "Contemporary Applied Art"

Stage finalizzato all'apprendimento della lingua inglese nell'ambito delle relazioni umane e mansioni di segreteria ed organizzazione.

Indirizzo 2 Percy Street (Oxford Street), Londra, Regno Unito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale - Economia e Management Internazionale Università degli Studi di Perugia

Voto finale 110 e lode/110

Perugia, Italia

Laurea in Economia e Commercio - Economico Manageriale Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Economia

Discipline Aziendali, Economiche, Giuridiche, Matematiche e Statistiche come da Curriculum.
Competenze culturali, metodologiche e tecnico-professionali inerenti all'analisi e all'interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche d'azienda.

Indirizzo Perugia, Italia | **Tesi** Passioni e consumi: l'esperienza del cicloturismo - tesi sperimentale

Ragionerie Perito Commerciale e Programmatore informatico Istituto Tecnico Commerciale "A.Capitini - V.Emanuele II"

Voto 90/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
C1

Produzione orale
B2

Interazione orale
B2

Scrittura
B2

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

- Patente di guida:AM
- Patente di guida:A1
- Patente di guida:A2
- Patente di guida:A
- Patente di guida:B

Competenze organizzative

- **Competenze ed esperienze personali** Leadership nel coordinamento di team di almeno 50 persone. Organizzazione di eventi e viaggi in bicicletta. Pratica di ciclismo a livello amatoriale-dilettantistico. (bici da strada, MTB, cicloturismo/gravel). Esperienza di volontariato tramite associazioni (Emergenza Terremoto all'Aquila - AIRC).
- **Competenze informatiche** Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, mac Os x e Linux. Ottima conoscenza ed uso pacchetto Office, browser, programmi contabili gestionali, basi di programmazione in Visual Basic, html, programmi di assistenza remota e di comunicazione. Attestato di conseguimento ECDL.

Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e formazione

- 08/02/2023 – 10/02/2023
56° Corso ISOIVA - COINFO

- 12/12/2022 – 12/12/2022
Presentazione iter generico su TITULUS 5

- 21/06/2022
PIAO e Valore pubblico: un modo per accrescere la trasparenza, la partecipazione e la consapevolezza nelle pubbliche amministrazioni

- 09/02/2022 – 11/02/2022
Progetto ISOIVA 2022 - corso in materia contabile/fiscale (1° edizione)

- 25/01/2022 – 28/01/2022
UGOV-CO – I controlli di fine anno e le Chiusure contabili

- 16/11/2021 – 22/11/2021
Anticorruzione e Trasparenza: Strumenti e Comportamenti

- 13/03/2017 – 15/03/2017
Progetto ISOIVA - Corso di formazione in materia contabile/fiscale

- 03/11/2014 – 01/12/2014
Corso di formazione su applicativo U-GOV - I sessione

- 07/10/2014 – 30/11/2014
La nuova impostazione della contabilità e del bilancio dell'Università - I edizione

- 14/10/2013 – 15/10/2013
Corso advanced Bilancio unico di Ateneo - Edizione 001 - CINECA

17/06/2013 – 20/06/2013

● **FORMAZIONE KEY USERS U-GOV CONTABILITA' - Edizione 001 - CINECA**

29/11/2012 – 30/11/2012

● **Contabilita' economico- patrimoniale - Edizione 001 - CINECA**

Relatore a convegni e seminari

23/11/2020 – 02/02/2021

● **Tutorato di Programmazione e Controllo - Anno Accademico 2020-2021**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Perugia, 28/02/2023