



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

PROCEDURA DEI CORSI ORDINARI PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER MISSIONI DI STUDIO O RICERCA IN ITALIA E ALL'ESTERO.

(Delibera del Consiglio di Classe SUV del 7.11.2018 e del Consiglio di Classe STS del 8.11.2018)

Premessa

Gli/le Allievi/e dei Corsi ordinari possono avanzare richieste di contributo per missioni di studio e ricerca all'estero e in Italia presentando domanda mediante apposito **form on-line** secondo quanto disciplinato nel seguito.

La Commissione Missioni, nominata annualmente dai Consigli di Classe e composta da tre docenti e dai rappresentanti degli/le Allievi/e delle Classi, esaminerà le richieste secondo i criteri di valutazione stabiliti nella presente procedura e formulerà la graduatoria e la corrispondente proposta di contributo che sarà sottoposta per approvazione ai Consigli di Classe.

L'opportunità del contributo resta comunque a discrezione dei Consigli di Classe.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine della partecipazione alla selezione le richieste devono rispondere ai seguenti requisiti:

- l'Allievo/a, con posizione regolare al momento della sottomissione della richiesta, può presentare domanda a partire dal secondo anno di corso (per posizione regolare si intende Allievo/a in corso o Diplomando; sono esclusi gli/le Allievi/e in corso ma con ammissione sotto condizione e i/le Diplomandi/e in proroga);
- in caso di prevista ospitalità da parte dell'ente presso cui si svolge la missione, l'Allievo/a deve aver superato una procedura di selezione o essere in possesso di conferma di accettazione;
- in caso di partecipazione a convegno/conferenza l'Allievo/a deve dimostrare il suo ruolo attivo all'interno del programma

La mancanza di uno dei requisiti comporterà il non accoglimento della domanda.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

Le domande di contributo per periodi di studio all'estero e in Italia (siano esse nell'ambito dell'Erasmus o meno) devono essere inviate mediante compilazione di apposito form on-line prima della data prevista per l'inizio dell'attività fuori sede con le seguenti scadenze:

- a) **maggio** per i progetti di studio che si svolgeranno da luglio a dicembre
- b) **novembre** per i progetti di studio che si svolgeranno da gennaio a giugno

Il form on-line sarà reso disponibile per un periodo definito utile alla presentazione; sarà cura degli uffici comunicare a tutti gli/le Allievi/e l'avvenuta attivazione ed il termine ultimo per la presentazione della domanda.

Sono previste due sedute annuali dei Consigli di Classe per l'approvazione delle richieste di contributo proposte dalla Commissione: a giugno e a dicembre.

Nella domanda on-line dovranno essere obbligatoriamente specificati:

1. dati anagrafici, anno di corso, Classe ed ambito IUSS di appartenenza, corso di laurea
2. descrizione delle attività scientifiche da svolgere in missione
3. dichiarazione relativa ad altri contributi per la stessa missione (su cui sarà fatto un controllo a campione)
4. budget richiesto
5. Curriculum Vitae della carriera accademica
6. autodichiarazione di esami con voto del percorso universitario ed eventuale voto di laurea
7. motivazioni in relazione alla carriera accademica
8. impatto della missione in relazione alle attività della Scuola

La domanda dovrà obbligatoriamente riportare in allegato:

- in caso di prevista ospitalità da parte dell'ente presso cui si svolge la missione, lettera di accettazione o comunicazione di risultato di eventuale procedura di selezione,
- in caso di convegno/conferenza, programma scientifico e lettera di invito/accettazione di contributo scientifico o ruolo organizzativo,

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione attribuirà ad ogni richiesta ammessa un punteggio complessivo pari a **massimo punti 50** con la seguente ripartizione:

- a) Fino a 10 punti per il valore scientifico della proposta
- b) Fino a 10 punti per la congruenza della richiesta economica del contributo della Scuola rispetto alla effettiva spesa
- c) Fino a 10 punti per il curriculum accademico del/la candidato/a
- d) Fino a 10 punti per le motivazioni dichiarate in relazione alla propria carriera accademica
- e) Fino a 10 punti in relazione all'impatto che la missione può avere sull'attività della Scuola e sulla propria carriera all'interno della Scuola stessa

Il punteggio minimo per essere idonei al contributo è di 30 punti.

La commissione comporrà la graduatoria degli idonei per ogni Classe accademica sulla base dei punteggi ottenuti.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà assegnato sulla base della posizione in graduatoria, dell'ammontare richiesto e del budget disponibile.

Il contributo sarà inizialmente erogato nella misura dell'80% dell'importo deliberato dal Consiglio di Classe. Il rimanente 20% sarà liquidato a seguito della valutazione positiva della relazione a consuntivo trasmessa dall'Allievo/a al termine della missione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Per quanto riguarda la voce b), si possono considerare come valori di riferimento per la stima del contributo da richiedere, quelli riportati nella tabella seguente, distinti per macro area geografica. Valori sostanzialmente diversi possono essere richiesti e possono essere valutati favorevolmente, ma solo se opportunamente giustificati. In particolare, è possibile allegare preventivi o giustificativi di spesa.

	<i>Contributo fisso per VIAGGIO</i>	<i>Contributo fisso/mese per ALLOGGIO</i>
ITALIA	€ 50	€ 50
EUROPA	€ 100	€ 100
EXTRA EUROPA	€ 200	€ 125

- Nella valutazione della voce b), le forme di cofinanziamento costituiscono elemento di valutazione positiva.

- Nella valutazione delle voci b) e d), la Commissione terrà conto dell'eventuale presenza di altri contributi già assegnati dallo IUSS nel corso della carriera.

- Nella valutazione delle voci d) ed e), sarà opportunamente valutato anche l'eventuale superamento di una selezione o l'invito alla missione di studio o ricerca. Inoltre, verranno generalmente assegnati punteggi maggiori alle richieste di contributi per missioni legate ad attività di ricerca rispetto alle richieste legate ad attività di studio o a prevalente interesse professionale.

- Per la valutazione delle voci a) e d), la Commissione potrà avvalersi del parere del tutor e/o di altri docenti o esperti dell'ambito scientifico in cui si colloca la proposta.

SVOLGIMENTO DELLA MISSIONE, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Gli/le Allievi/e che usufruiscono del contributo sono tenuti/e a segnalare l'affiliazione IUSS alla struttura di accoglienza, e a farla risultare in pubblicazioni e documenti legati all'attività svolta in missione.

Gli/le Allievi/e che svolgono una missione anche grazie al sostegno ricevuto dallo IUSS dovranno redigere, entro un mese dal rientro, una breve (indicativamente una pagina) relazione individuale e ben argomentata a consuntivo della loro esperienza di studio o ricerca e consegnarla all'ufficio. La relazione dovrà essere accompagnata da un'attestazione rilasciata da un referente della struttura presso cui si è svolta la missione che comprovi le attività svolte.

La Commissione, entro 30 giorni dal ricevimento della relazione, esamina la stessa e propone al Preside, per il relativo atto:

- di procedere alla liquidazione del rimanente 20% del contributo, in caso di valutazione positiva
- di non procedere alla liquidazione del rimanente 20% del contributo, in caso di relazione non pienamente soddisfacente
- di richiedere la restituzione del contributo già erogato (in misura dell'80% della quota assegnata dal Consiglio di Classe), in caso di mancata consegna della relazione o di relazione insoddisfacente.