



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

ALLEGATO 1

LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+/KA1

Requisiti per il periodo di mobilità

Il periodo di traineeship può essere svolto mentre si è iscritti alla Scuola come allievi dei Corsi ordinari, allievi dei PhD, studenti di Laurea magistrale (se attivato l'accordo con l'Università sede amministrativa) o dopo aver conseguito il titolo. Nel corso del periodo di mobilità non è consentito conseguire il titolo per il Corso a cui si risulta iscritti presso la Scuola o presso l'ente convenzionato sede amministrativa, nel caso di corso di laurea magistrale.

Chi intende svolgere il periodo di traineeship dopo aver conseguito il titolo dovrà risultare selezionato per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo e il periodo di mobilità dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo (nel caso di allievi dei Corsi ordinari, entro 12 mesi dalla data di conseguimento del diploma di laurea).

L'avvio della mobilità Erasmus Traineeship è subordinato all'assegnazione della Borsa e alla sottoscrizione dei documenti necessari, è pertanto necessario inviare la candidatura prestando attenzione alle scadenze riportate nel Bando (esempio se la partenza è programmata per il 01 settembre la deadline a cui si deve fare riferimento è quella del 30 aprile).

L'assegnatario della borsa di mobilità

- non può beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità della Scuola o dei Collegi;
- non deve avere già raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità complessivi (con o senza borsa) consentiti dal Programma Erasmus+ (12 mesi per Corsi ordinari triennali, biennali, Corsi di dottorato, LM primo livello e secondo livello, 24 mesi per ciclo unico)

Il candidato potrà proporre di svolgere il tirocinio in un'organizzazione con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.

Indicazioni generali per la preparazione della mobilità

Lo studente dovrà accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità. Se si viaggia fuori dall'UE e in

Paesi non comunitari, è necessario il visto per l'ingresso: per ottenerlo è necessario rivolgersi per tempo alla rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) in Italia del Paese di destinazione.

I cittadini non comunitari dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione dei cittadini non comunitari nei vari Paesi sono differenti, e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

Eventuali pratiche e costi per l'ottenimento del visto di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e responsabilità dello studente.

Prima di partire, è consigliabile consultare il Portale Viaggiare Sicuri e leggere le informazioni diffuse dal Ministero degli Affari Esteri sul Paese di interesse.

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi all'ASST o alle rappresentanze diplomatiche. Per i cittadini europei che svolgeranno la mobilità all'interno dell'Unione la copertura assicurativa sanitaria di base è garantita dalla Tessera Europea Assistenza Malattia (T.E.A.M.), che permette di accedere ai servizi sanitari di base nei paesi dell'UE. I cittadini extra-UE prima di partire dovranno verificare con le rappresentanze consolari del Paese di destinazione quali siano gli adempimenti per l'assicurazione sanitaria. Per i periodi di mobilità fuori dai Paesi membri della Comunità Europea è consigliabile stipulare un'assicurazione sanitaria privata presso qualsiasi agenzia di viaggi oppure presso una compagnia assicurativa. Per informazioni dettagliate su ogni Paese, consultare il sito del Ministero della Salute e ricercare la propria destinazione tramite la guida interattiva del Ministero ["Se parto per"](#).

Se si è in partenza per una mobilità in un Paese extra-UE, iscriversi sul sito ["Dove siamo nel mondo"](#), gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, sede di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Durante tutto il periodo all'estero, i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura della Scuola.

La borsa per mobilità

La borsa non copre la totalità dei costi di tirocinio all'estero, ma costituisce un contributo alle spese che lo studente deve sostenere; è cumulabile con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia (fatte salve le incompatibilità precedentemente dichiarate), purché non comunitari.

Il Programma Erasmus+ suddivide i Paesi partecipanti in gruppi, sulla base del costo della vita nei Paesi stessi, e prevede borse di importo differenziato in base al gruppo di appartenenza del Paese di destinazione:

Borsa mensile	Paesi di destinazione
500 €	<p>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO):</p> <p>Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia.</p> <p>Paesi terzi non associati al programma dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito</p>
450 €	<p>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO):</p> <p>Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.</p> <p>Paesi terzi non associati al programma della regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p>
400 €	<p>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO):</p> <p>Bulgaria, Croazia, Estonia, Lituania, Lettonia, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.</p>
700 €	Paesi terzi non associati al programma delle regioni da 1 a 12.

La Scuola non può destinare più del 20% dei finanziamenti disponibili ad attività con Paesi terzi non associati al programma (compresi i Paesi delle Regioni 13 e 14).

Le borse verranno assegnate ai candidati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili. L'importo mensile spettante in base al Paese di destinazione verrà assegnato per il numero di mesi indicati nella lettera di accettazione.

Prima della partenza, in fase di stipula del **Grant Agreement (Accordo di mobilità)**, i contributi economici verranno adeguati alla durata in giorni del periodo, in base alle date previste di inizio e fine tirocinio indicate dall'ente ospitante.

Le eventuali rimanenze e gli eventuali fondi che si renderanno disponibili successivamente verranno assegnati agli allievi e alle allieve in ordine di graduatoria.

In caso di rinunce e/o di riduzioni periodi, le borse che ne deriveranno verranno assegnate scorrendo la graduatoria.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno la borsa prevista, potranno partire ugualmente, godendo del solo "status" Erasmus. In caso di successiva disponibilità di fondi la borsa potrà essere loro assegnata in seguito, anche a periodo di mobilità concluso, nel rispetto della graduatoria.

Il pagamento della borsa verrà effettuato in due rate: la prima rata, dell'80% verrà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma del Grant Agreement e dopo aver inviato agli uffici competenti dell'università di appartenenza la conferma di inizio del tirocinio firmato dal tutor dell'Università ospitante. Il saldo del 20% verrà erogato dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dalla consegna della documentazione indicata nel successivo paragrafo "Adempimenti obbligatori dopo la conclusione del periodo di mobilità".

Contributi per disabilità

Gli studenti con disabilità (inclusi, ad esempio, anche coloro affetti da celiachia o DSA) in mobilità Erasmus potranno fruire di appositi contributi legati alle proprie particolari esigenze (bisogni speciali), con fondi stanziati dalla Commissione Europea, in aggiunta a quelli già previsti per la mobilità.

Maggiori informazioni in ordine alle modalità e alla scadenza per presentare richiesta verranno fornite dalla U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement.

Perdita del diritto ai contributi economici

Lo studente **perderà il diritto ai contributi economici** relativi al periodo Erasmus se:

- non risulterà iscritto regolarmente alla Scuola;
- non avrà svolto tutte le attività previste dal learning agreement;
- non avrà trasmesso i documenti richiesti entro le perentorie scadenze comunicate dall'U.O.

Orientamento, servizi agli allievi e placement;

- non avrà compilato la Relazione finale (EU Survey).

Se si realizza una delle precedenti ipotesi, il beneficiario è tenuto a restituire l'intero importo eventualmente già percepito.

Adempimenti obbligatori prima dell'inizio del periodo di mobilità

Il beneficiario deve compilare il **Learning Agreement**, che contiene le indicazioni sulla sede ospitante, il programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità, e deve essere firmato dalla Scuola, dall'organizzazione ospitante e dal tirocinante. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità, comprese eventuali proroghe, dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Scuola IUSS, studente e organizzazione ospitante).

La Scuola IUSS rilascerà allo studente il **Grant Agreement (Accordo di mobilità)** che sarà sottoscritto dallo studente e dalla Scuola, in cui vengono indicati il periodo e la sede di tirocinio, l'importo dell'eventuale borsa spettante e i diritti e doveri dello studente in mobilità.

Adempimenti obbligatori durante il periodo di mobilità

Lo studente deve produrre la **Dichiarazione di inizio tirocinio** rilasciata dall'impresa ospitante (modello IUSS o dell'organizzazione ospitante) e, nel caso in cui desideri prolungare il periodo di mobilità, il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento", debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante, entro 30 giorni dal termine del tirocinio. Il prolungamento del tirocinio è condizionato all'approvazione della Scuola, può essere autorizzato senza assegnazione della borsa e comporta un emendamento del Grant Agreement.

Adempimenti obbligatori dopo la conclusione del periodo di mobilità

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità il beneficiario dovrà inviare alla U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement all'indirizzo erasmusplus@iusspavia.it la seguente documentazione:

- Traineeship Certificate rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti la data di conclusione del tirocinio;
 - Learning agreement con il completamento della sezione After the mobility, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato;
- Dovrà inoltre compilare online:
- Rapporto Narrativo (EU Survey). L'invito alla compilazione viene inviato via e-mail dalla Commissione Europea.

Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma dei predetti documenti verranno comunicate agli allievi dall'U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement.

La mancata consegna dei documenti comprovanti il periodo svolto all'U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement entro il termine ultimo del 30 settembre 2024, e/o la mancata compilazione dell'EU Survey entro la scadenza richiesta, comporteranno la perdita del diritto ai contributi economici.