



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**Determina n. \*/2023**

\*n. della registrazione di protocollo riportato nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**Oggetto:** Struttura organizzativa – aggiornamento

**Publicato all'Albo della Scuola**

**Area Risorse Umane, Affari generali e Servizi**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI**

- la legge 7/8/1990, n. 241;
- il decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Statuto della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia;
- il Regolamento generale della Scuola, in particolare l'art. 13 che prevede che "La struttura organizzativa della Scuola, approvata dal Senato accademico e dal Consiglio Direttivo e di Sorveglianza su proposta del Direttore Generale, è rappresentata da un organigramma generale con i relativi rapporti gerarchici e funzionali";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università per il quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 16/10/2008;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Istruzione e Ricerca" per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- l'Organigramma deliberato in data 28 settembre dal Senato accademico e in data 29 settembre dal Consiglio direttivo e di sorveglianza;
- il Piano di programmazione triennale 2023-2025 approvato dal Senato accademico in data 16 dicembre 2022;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 adottato dalla Scuola con deliberazione del Consiglio di amministrazione in data 29 aprile u.s. e revisionato in data 28 settembre u.s. dal Senato accademico, ed in particolare la sottosezione 4.3 Programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la determina del Direttore Generale n. 59/2022;

**CONSIDERATO**

- le assunzioni e le cessazioni avvenute dalla data dell'emanazione della determina del Direttore Generale n. 59/2022;

**DETERMINA**

Art. 1 - Di aggiornare l'Allegato 3 alla Determina n. 59/2022 relativo al personale assegnato alle aree e alle unità organizzative.

Art.2 – Visto il numero elevato di personale da reclutare è previsto un periodo transitorio come segue:

**Area Didattica, Qualità e Servizi agli allievi**

La responsabilità dell'U.O. PhD Sviluppo Sostenibile e cambiamento climatico è assegnata ad interim alla Responsabile di Area.

La responsabilità dell'U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement è assegnata ad interim alla Responsabile di Area.

Le competenze dell'U.O. Orientamento, mobilità, servizi agli allievi e placement saranno organizzate per priorità e svolte con la collaborazione delle U.O. Corsi ordinari e U.O. Corsi PhD fino al completamento delle unità di personale previste.

**Area Risorse umane, Affari generali e Servizi**

La responsabilità dell'U.O. Gare e Acquisti è assegnata ad interim alla Responsabile di Area.

Le competenze dell'U.O. Gare e Acquisti saranno organizzate per priorità e svolte con la collaborazione del Responsabile dell'U.O. Affari generali fino al reclutamento delle unità di personale previste.

La responsabilità dell'U.O. Servizi tecnici e delle sedi è assegnata ad interim alla Responsabile di Area.

Le competenze dell'U.O. Servizi tecnici e delle sedi saranno organizzate per priorità e svolte con la collaborazione dell'U.O. Affari generali fino al reclutamento dell'unità di personale prevista.

**Area Bilancio, Ricerca e Innovazione**

La responsabilità dell'Area Bilancio, Ricerca e Innovazione è assegnata ad interim al Direttore generale con la collaborazione della Responsabile dell'Area Risorse umane, affari generali e Servizi.

La responsabilità dell'U.O. Rapporti con le imprese e Trasferimento Tecnologico è assegnata ad interim al Direttore generale, con la collaborazione della U.O. Comunicazione e Addetto stampa.

Le competenze dell'U.O. Rapporti con le imprese e Trasferimento Tecnologico saranno oggetto di progettazione e saranno avviate con il reclutamento dell'unità di personale prevista.

La responsabilità dell'U.O. Ricerca e rendicontazione progetti è assegnata ad interim al Direttore generale, fino al completamento delle unità di personale previste, con la collaborazione:

- 1) della Responsabile dell'Area Risorse umane, affari generali e Servizi per l'espletamento delle seguenti attività:
  - supporto alla presentazione dei progetti di ricerca competitivi relativamente a budget di progetto e alla presentazione della documentazione;
  - gestione amministrativa dei progetti di ricerca istituzionali relativamente ad aspetti amministrativi, finanziari;
  - rendicontazione dei progetti di ricerca istituzionali;
  - gestione dei contratti/convenzioni istituzionali per attività di ricerca (dopo la stipula e fino alla rendicontazione finale delle attività);
  - gestione del conto terzi della Scuola con esclusione delle attività di trasferimento tecnologico (dalla stipula del contratto);

- 2) della U.O. Legale, Assicurazione Qualità e valutazione per l'espletamento delle seguenti attività:
  - supporto alla negoziazione di contratti e convenzioni;
  - gestione amministrativa dei progetti di ricerca istituzionali relativamente ad aspetti legali;
  - gestione dei contratti/convenzioni istituzionali per attività di ricerca (dalla negoziazione alla stipula del contratto);
  - gestione del conto terzi della Scuola con esclusione delle attività di trasferimento tecnologico (dalla fase di negoziazione alla stipula del contratto);
  
- 3) della U.O. Comunicazione e Addetto stampa per l'espletamento delle seguenti attività:
  - gestione amministrativa dei progetti di ricerca istituzionali relativamente ad aspetti di comunicazione e di organizzazione degli eventi connessi al progetto;
  
- 4) della U.O. Corsi PhD, Lauree magistrali e Didattica post laurea per l'espletamento delle seguenti attività:
  - supporto all'organizzazione degli eventi connessi alle attività di ricerca dei Centri;
  - gestione visiting professor.

La responsabilità dell'U.O. Bilancio e Contabilità è assegnata ad interim alla Responsabile Area Risorse umane, affari generali e servizi dal 16.01.2023.

Le competenze dell'U.O. Bilancio e Contabilità saranno organizzate per priorità fino al completamento delle unità di personale previste.

Art. 3 – Sono affidate le seguenti funzioni:

Nome e Cognome	Funzione	Decorrenza
Francesca Barone	Responsabile Area Risorse umane, Affari generali e Servizi	01.01.2023 – 31.12.2023
Giovanna Spinelli	Responsabile Area Didattica, Qualità e Servizi agli allievi	01.01.2023 – 31.12.2023
Anna Cerniglia	Responsabile U.O. Comunicazione e Addetto stampa	01.01.2023 – 31.12.2023
Barbara Cardinali	Responsabile U.O. Risorse umane	01.01.2023 – 31.12.2023
Marta Molinari	Responsabile U.O. Bilancio e Contabilità	01.01.2023 – 15.01.2023
Nicola Maini	Responsabile U.O. Affari generali	01.01.2023 – 31.12.2023
Claudio Rolandi	Responsabile U.O. Servizi informatici e amministrazione digitale	01.01.2023 – 31.12.2023



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Laura Olga Meazza	Responsabile U.O. Organi di governo e Attività istituzionali	01.01.2023 – 31.12.2023
Valentina Cimichella	Responsabile U.O. Legale, Assicurazione Qualità e valutazione	01.01.2023 – 31.12.2023
Laura La Malfa	Responsabile Corsi ordinari e Didattica pre laurea	01.01.2023 – 31.12.2023
Valentina Zerbo	Responsabile U.O. Corsi PhD, Lauree magistrali e Didattica post laurea	01.01.2023 – 31.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Giuseppe Conti

**All. 3 alla Determina n. 59/2022 con oggetto “Struttura organizzativa – revisione”**

**Aggiornamento**

**Personale assegnato alle aree e alle unità organizzative**

**Note**

Accanto al nome di ogni area o unità organizzativa vengono indicate le Unità previste a tempo indeterminato considerando la programmazione inserita nel PIAO 2022 2024 aggiornato con delibera del Senato acca

**Legenda:**

IND = unità a tempo  
indeterminato DET =

In staff alla Direzione Generale le seguenti Unità Organizzative:

Comunicazione e Addetto stampa 1	Cerniglia Anna (IND)
Organi di governo e Attività istituzionali 2	Meazza Laura Olga (IND) Marzia Balestrazzi (INT)
Area Didattica, Qualità e Servizi agli allievi 1	Giovanna Spinelli (IND)
Corsi ordinari e Didattica pre laurea 4	Del Vecchio Cristina (IND) La Malfa Laura (IND) Nicora Simona (IND)
Corsi PhD, Lauree magistrali e Didattica post laurea 4	Grecchi Silvia (IND) Zerbo Valentina (IND) Fricia Ludovica (DET)
PhD Sviluppo Sostenibile e cambiamento climatico 4	Borasi Virginia (IND) Mussi Chiara (IND) Negri Fabio (IND)
Orientamento, servizi agli allievi e placement 4	Degliantoni Valeria (IND)
Legale, Assicurazione Qualità e valutazione 3	Cimichella Valentina (IND) Foresi Micaela (IND)
Area Risorse umane, Affari generali e Servizi 1	Barone Francesca (IND)
Risorse umane 3	Cardinali Barbara (IND) Compare Irene (IND) Blanca Manuela (DET)
Affari generali 3	Maini Nicola (IND) Borella Claudio (IND)
Servizi informatici e amministrazione digitale 2	Rolandi Claudio (IND)



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Servizi tecnici e delle sedi 2	Pioltini Massimo (IND)	1
Gare e Acquisti 2		
Area Bilancio, Ricerca e Innovazione 1		
Bilancio e contabilità 3	Mandia Ennio (IND) Ricchetti Denise (IND) Bossi Margherita (DET)	
Ricerca e rendicontazione progetti 3	Canal Paolo (DET) a tempo pieno sul progetto ERC_Promenade	
Rapporti con le imprese e Trasferimento Tecnologico 1		