



**Sant'Anna**  
Scuola Universitaria Superiore Pisa



**IUSS**  
Scuola Universitaria Superiore Pavia

**ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FEDERATO DI  
SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA, SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA E  
ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI SUPERIORI DI PAVIA**

**DELIBERAZIONE N. 37**

SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di febbraio, alle ore 09.30, presso la Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza dei Martiri della Libertà n. 33, in Pisa, si è riunito il Consiglio di amministrazione federato (CdA) di Scuola Normale Superiore di Pisa (SNS), Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (SSSA) e Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (IUSS) nelle persone di:

- 1) Prof. Salvatore Rossi  
Presidente
- 2) Prof. Luigi Ambrosio  
Direttore SNS Pisa
- 3) Prof. Riccardo Pietrabissa  
 Rettore IUSS Pavia
- 4) Prof.ssa Sabina Nuti  
Rettrice SSSA Pisa
- 5) Dott. Fabio Benasso  
Componente esterno
- 6) Avv. Giuseppe Toscano  
Componente esterno
- 7) Allievo Giorgio Di Domenico  
Rappresentante degli Allievi SNS Pisa
- 8) Allievo Lorenzo Mangoni  
Rappresentante degli Allievi SSSA Pisa
- 9) Allievo Umberto Rosa  
Rappresentante degli Allievi IUSS Pavia

Presenti	Assenti giustificati	Assenti Ingiustificati
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
	X	

Conformemente al “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”, approvato con D.R. n. 174 del 23 marzo 2020, la riunione si svolge tramite lo strumento telematico “Cisco WebEx Meetings”.

Risultano collegati i seguenti componenti del CdA: il Prof. Rossi, il Prof. Ambrosio, il Prof. Pietrabissa, il Dott. Benasso, l'Avv. Toscano, l'Allievo Di Domenico.

Presiede la riunione il Presidente del CdA, Prof. Salvatore Rossi.

Esercita le funzioni di Segretario il Direttore Generale della Scuola Sant'Anna, Dott.ssa Alessia Macchia, presente in sala.

Partecipano alla riunione, tramite collegamento, l'Ing. Giuseppe Conti, Direttore Generale della Scuola Superiore IUSS, e il Dott. Aldo Tommasin, Segretario Generale della Scuola Normale.

Partecipano inoltre alla riunione tramite collegamento per il Collegio dei Revisori federato: il Dott. Donato Centrone, Presidente, e il Dott. Franco Barletta, Componente.

Assistono alla riunione:

- per lo IUSS la Dott.ssa Francesca Barone, Responsabile dell'Area Finanza, Personale e Affari Generali, e la Dott.ssa Olga Laura Meazza, Responsabile della U.O. Organi di governo e attività istituzionali, tramite collegamento;
- per la SNS: il Dott. Massimo Asaro, Responsabile del Servizio Affari Legali e Istituzionali, tramite collegamento;
- per la SSSA: la Dott.ssa Giuliana Bigongiali, Responsabile dell'Area Affari Generali e il Dott. Nicola Fiore, Responsabile della U.O. Gestione Organi e Procedure Elettorali, Area Affari Generali, presenti in sala;
- per la Segreteria di Presidenza: Dott.ssa Giorgia Floriani, tramite collegamento.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e passa alla discussione del seguente

### **Ordine del Giorno**

*omissis*

5. Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021/2022 e relativo Elenco annuale – approvazione (IUSS)

*omissis*

DELIBERAZIONE N. 42	SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FEDERATO DI SNS - SSSA - IUSS DEL 25 FEBBRAIO 2021
ORDINE DEL GIORNO N. 5	
UFFICIO/I PROPONENTE/I:	AREA FINANZA, PERSONALE E AFFARI GENERALI
UFFICIO/I RESPONSABILE/I DELL'ADEMPIMENTO:	AREA FINANZA, PERSONALE E AFFARI GENERALI

### **5 Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021/2022 e relativo Elenco annuale – approvazione (IUSS)**

Il Presidente ricorda che l'art. 21 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) prevede la realizzazione di una programmazione biennale per le forniture e i servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000.

È previsto, inoltre, che il programma biennale sia pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e, infine, che il piano sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Si informa che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, riguardante “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, in vigore dal 24 marzo 2018.

Si informa pertanto che la programmazione è stata redatta nel rispetto degli schemi tipo di cui al citato D.M., che, in particolare, prevede la predisposizione delle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità, con l'indicazione della specifica fonte di finanziamento;
- Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non espletati e non riproposti nella programmazione successiva.

Si allega il Programma biennale degli acquisti 2021/2022. L'ammontare complessivo del programma è pari a € 1.671.770,36, in particolare, per la prima annualità ad € 1.594.385,18 ed € 77.385,18 per la seconda annualità.

Alla luce di quanto sopra e della documentazione allegata, il Consiglio di Amministrazione è invitato a pronunciarsi in merito al Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021/2022 e relativo elenco annuale.

Il CdA delibera all'unanimità:

- di approvare la programmazione 2021/2022 degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000 predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018 (schede A, B e C, allegate al presente provvedimento al fine di costituirne parte integrante e sostanziale);
- di dare atto che la programmazione degli acquisti di cui al presente atto è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori e di bilancio della Scuola;
- di riservarsi di aggiornare il programma biennale 2021/2022 a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche alla luce di eventuali riorganizzazioni e nuove disposizioni normative, nonché in funzione di nuovi obiettivi strategici;
- di provvedere alla pubblicazione del programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi sul profilo del committente e di assolvere alle ulteriori forme di pubblicità anche sulla base dei sistemi informatici messi a disposizione dal Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- di disporre che la programmazione approvata potrà essere utilizzata come avviso di preinformazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 70 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

*omissis*

Alle ore 13.00 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

**Il Segretario**  
f.to Dott.ssa Alessia Macchia

**Il Presidente**  
f.to Prof. Salvatore Rossi

**Estratto del verbale della riunione del  
Consiglio di Amministrazione del giorno 25  
febraio 2021, composto da n. 3 pagine.**

**Il Responsabile**  
**Area Affari Generali**  
**Scuola Superiore Sant'Anna**  
**Dott.ssa Giuliana Bigongiali**